

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Luottamushenkilöiden osallistuminen jätelautakunnan koulutuspäivään 14.12.2021**  
**TRE:6708/01.04.01/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Pormestarin sihteeri Ritva Vakkuri, puh. 0400 780 866, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Palvelupäällikkö Jukka Tapiola, puh. 040 531 4434, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Alueellisen jätehuoltolautakunnan varsinaiset jäsenet Niilo Rautionmaa, Kati Tähtinen ja Eija Kamppuri oikeutetaan osallistumaan FCG Koulutus Oy:n 14.12.2021 järjestämään jätelautakunnan koulutuspäivään. Edellä mainitun osallistujan ollessa estyneenä varalle valitaan seuraavat varsinaiset jäsenet Pauliina Mansikkamäki, Miina-Maija Simonen ja Marika Saarinen.

Koulutukseen osallistutaan etäyhteydellä.

Osallistumismaksut sekä mahdolliset ansionmenetykskorvaukset maksetaan tamperelaisten luottamushenkilöiden osalta kustannuspaikalta 113101 Toimielimet yhteiset, sisäinen tilaus 20012, Luottamushenkilökoulutus ja seutukunnan edustajien osalta kustannuspaikalta 113132 Lautakunnat yhteiset, sisäinen tilaus 26299.

**Perustelut**

FCG Oy järjestää loppuvuodesta 2021 yhteistyössä Kuntaliiton kanssa alueellisia koulutuksia jätelautakuntien jäsenille. Koulutuspäivän sisältö antaa luottamushenkilöille monipuolista ja tärkeää tietoa tukemaan hyvää päätöksentekoa. Koulutuksessa lautakuntien jäsenet syventyvät lautakunnan rooliin ja päätöksentekoon, kunnan jätehuollon tehtäviin, palveluihin sekä jätehuoltoviranomaisen rooliin.

Tampereella koulutuspäivä järjestetään 14.12.2021. Tilaisuuteen on mahdollista osallistua joko paikan päällä Solo Sokos Hotel Tornissa tai etäyhteyden välityksellä.

Tampereen kaupungin luottamushenkilöiden koulutuksen ja opintomatkojen periaatteiden mukaan pormestari päättää luottamushenkilöiden osallistumisesta matkoille ja koulutustilaisuuksiin lukuun ottamatta tarkastuslautakuntaa. Pormestari päättää matkoille ja tilaisuuksiin osallistumisesta perusteltujen esitysten pohjalta tapauskohtaisesti. Järjestettävillä opinto- ja koulutusmatkoilla on oltava kiinteä yhteys asianomaisen toimielimen toimialueeseen.

Jätelautakuntien koulutuspäivän hinta/hlö on 290 € + alv 24 %. Lisäksi tulevat matka- ja mahdolliset ansionmenetykskorvauskustannukset. Tilaisuuden ohjelma on liitteenä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Alueellinen jätehuoltolautakunta on 6.10.2021 § 56 päättänyt esittää, että Alueellisen jätehuoltolautakunnan varsinaiset jäsenet Niilo Rautionmaa, Kati Tähtinen ja Eija Kamppuri oikeutetaan osallistumaan FCG Koulutus Oy:n 14.12.2021 järjestämään jätelautakunnan koulutuspäivään. Edellä mainitun osallistujan ollessa estyneenä varalle valitaan seuraavat varsinaiset jäsenet Pauliina Mansikkamäki, Miina-Maija Simonen ja Marika Saarinen. Lisäksi alueellinen jätehuoltolautakunta esittää, että koulutukseen osallistutaan etäyhteydellä ja että tilaisuudesta aiheutuvat kustannukset maksetaan luottamushenkilökoulutukseen varatuista määrärahoista.

Osallistumismaksut sekä mahdolliset ansionmenetykskorvaukset voidaan maksaa tamperelaisten luottamushenkilöiden osalta kustannuspaikalta 113101 Toimielimet yhteiset, sisäinen tilaus 20012, Luottamushenkilökoulutus ja seutukunnan edustajien osalta kustannuspaikalta 113132 Lautakunnat yhteiset, sisäinen tilaus 26299.

Hallintosäännön 34 §:n perusteella pormestari päättää luottamushenkilöiden matkoista ja koulutuksista lukuun ottamatta tarkastuslautakuntaa.

#### **Tiedoksi**

Nimetyt, Anu Toppila, Jouko Aarnio, Jukka Varonen, Aino Jokinen, Tukipalvelut, Monetra Pirkanmaa Oy / HR-palvelut

Liitteet:

1 Koulutuspäivän ohjelma 14.12.2021

#### **Allekirjoitus**

Anna-Kaisa Ikonen, pormestari

#### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävänä 2.11.2021 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
Päätös on lähetetty sähköpostilla 28.10.2021.

#### **Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan kaupunginhallitukselta.

Tampere  
28.10.2021

Ritva Vakkuri  
Pormestarin sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 115

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.